



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя-логопеда консультационного пункта

1. Общие положения.

- 1.1. Учитель-логопед консультационного пункта (далее КП) назначается и освобождается от должности заведующим МОУ.
- 1.2. Учитель-логопед должен высшее профессиональное образование.
- 1.3. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заведующему МОУ.
- 1.4. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Законом РФ «Об образовании РФ»;
 - Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
 - Методическими рекомендациями по организации и функционированию в субъектах РФ консультационного центра (пункта) по взаимодействию ДОО различных форм и родительской общественности;
 - Уставом и локально-нормативными актами МОУ детского сада № 269.
 - Санитарно-гигиеническими требованиями, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности.

2. Должностные обязанности.

2.1. Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

- проводит первичную психолого-педагогическое обследование ребенка, с целью определения индивидуальных особенностей и склонности личности, потенциальных возможностей, а также выявления причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации;
- разрабатывает рекомендации по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

2.2. консультирует:

- родителей о психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций.

2.3. обеспечивает:

- ведение необходимой документации и представление необходимой отчетности;
- проведение индивидуальных консультаций по вопросам речевого развития детей;

2.4. оформляет:

- необходимую документацию по установленной форме.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и законных распоряжений заведующего ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель-логопед несет дисциплинарную

ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

3.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

3.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.4. За виновное причинение КП или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель-логопед:

4.1. представляет своему непосредственному руководителю отчет о своей деятельности в конце учебного года;

4.2. получает от заведующего ДОУ информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

4.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками КП.

С должностной инструкцией ознакомлен:

«06» 09 2013 г.

Богачева О.А. Ф.И.О. Богачева (подпись)